

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, COC JUN
Nit Emisor: 95727485
LUIS MIGUEL COC JUN
CASERIO LA LIBERTAD Cahabón, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C49BDC7-6DB3-4AFB-92FE-9481CFC09518
Serie: 8C49BDC7 Número de DTE: 1840466683
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:47:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:47:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 1198, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8C49BDC7, número de DTE 1840466683 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Luis Miguel Coc Jun, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1198 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Luis Miguel Coc Jun
DPI: 3329 04415 1612

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 95727485

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517275163	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:01 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:47:48		
Emisor:	95727485		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS MIGUEL COC JUN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8C49BDC7-6DB3-4AFB-92FE-9481CFC09518		
Serie:	8C49BDC7 ✓		
Número del DTE:	1840466683 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:47:5006:008C49BDC76DB34AFB92FE9481CFC09518		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:00:49		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:01:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95727485
NOMBRE	LUIS MIGUEL, COC JUN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1198 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS MIGUEL COC JUN ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recepción y recopilación de los informes por parte del personal de extensión rural en la AMER de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la verificación y actualización la base de datos de parte de la extensión rural.	100%	Finalizado
2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la reactivación de grupos CADER en diferentes comunidades, incentivando a reintegrarse a las diferentes actividades agrícolas que realiza la AMER Lanquín.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y planificación de las actividades que se realizaran en los diferentes grupos CADER de la AMER Lanquín.	100%	Finalizado
3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS	Apoyé a la asistencia técnica y acompañamiento en jornadas de vacunación de aves de traspatio, realizando las diferentes actividades planificadas de acuerdo con la SNER.	100%	Finalizado

MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en la implementación de huertos familiares con integrantes del grupo CADER Chinama, donde interviene la AMER Lanquín.	100%	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la elaboración de actividades para motivar la participación e identificación de necesidades en cada grupo CADER que participan con la AMER de Lanquín.	100%	Finalizado
	Apoyé en la producción de pilones y el establecimiento de parcelas demostrativas del cultivo de chile cahabonero, con productores y con los socios participantes en la SNER, en Lanquín.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la capacitación de padres de familia sobre los temas de implementación de huertos escolares en la comunidad de Setzimaaj.	100%	Finalizado
	Apoyé a HR en la transformación de alimentos de la localidad con la finalidad de aprovechar los recursos agrícolas locales, y mejorar la dieta alimenticia de las familias, con los integrantes del grupo CADER Aldea Cabna.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

LUIS MIGUEL GOC JUN

DPI: 3329 04415 1612

Celular: 40516574

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1198 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS MIGUEL COC JUN ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100 ✓		Q.47,612.90 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura; Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recepción y recopilación de los informes por parte del personal de extensión rural en la AMER de Santa María Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación y actualización la base de datos de parte de la extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoye en la tabulación, consolidación y entrega de informes según requerimientos administrativos.	100%	Finalizado
2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la formación de grupos CADER en diferentes comunidades que tenían interés en formar parte de la AMER Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y planificación de las actividades que se realizaran en los diferentes grupos CADER de la AMER Cahabón.	100%	Finalizado

	Apoyé en la ejecución de las actividades priorizadas para mejorar la transferencia de tecnologías agropecuarias dirigidas a los grupos CADER.	100%	Finalizado
3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en la visita de asistencia técnica en acompañamiento a familias participantes de los CADER, para la ejecución de actividades de la planificación de acuerdo con SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitación de padres de familias sobre los temas de implementación de huertos familiares de niños con casos de desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita de asistencia técnica y acompañamiento en el manejo de pollos de engorde, realizando las diferentes actividades planificadas de acuerdo con la SNER.	100%	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la elaboración de actividades para motivar la participación e identificación de necesidades en cada grupo CADER que participan con la AMER de Santa María Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de prácticas de campo, realizando actividades de manejo de huerto comunal, con los socios participantes en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de parcelas demostrativas del cultivo de chile cahabonero, con productores y con los socios participantes en la SNER.	100%	Finalizado

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la implementación de cajas para producción de lombricompost en barrio San Pedro, Santa María Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares con especies nativas y mejoradas en diferentes CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión, recepción y entrega de raciones de alimentos a comunidades afectas por la sequía, en coordinación con la Municipalidad, Conred y maga, en Santa María Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento y asistencia técnica en el manejo de estanque de proyecto piscícola en la aldea Cerro Alto y Nueva Concepción Chatela, en Santa María Cahabón.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

El resultado de las capacitaciones y asistencias realizadas en las áreas de agricultura, pecuaria son las siguientes: se logró la consolidación y la verificación de la información de las actividades realizadas por parte de la extensión rural, así como también la elaboración de los informes semanales y mensuales según requerimientos administrativos.

Se realizaron capacitaciones y el establecimiento de huertos familiares, escolares en varias escuelas para combatir los casos de desnutrición, en el caso de los huertos comunales se establecieron 2 huertos demostrativos en dos CADER con cultivo de cebolla blanca, donde se transfirieron nuevas tecnologías para mejorar la diversificación de cultivos; en la zona alta del municipio, donde se obtuvo una producción regular debido a la sequía.


Se dio asistencia técnica y capacitación en la producción práctica de pollos de engorde en comunidades para mejorar el ingreso económico, enfocados en aprovechar los recursos locales para minimizar costos.

Se identificaron comunidades con necesidad de organización y falta de asistencia agropecuaria, donde se realizaron gestiones para proyectos de producción de abonos orgánicos (lombricomposteras), apícolas, piscícolas y producción tecnificada de chile cahabonero; por lo que se dio acompañamiento en los procesos, obteniendo una compostera municipal, establecimiento de 3 estanques en diferentes comunidades con capacidad de 3 mil peces, la producción de pilones para luego el establecimiento de parcelas demostrativas de chile, y por último la gestión de 3 extractoras de miel, 15 overoles y herramientas para la cosecha de miel y cera para 3 comunidades, esto con la finalidad de mejorar las técnicas y las tecnologías sostenibles que ayuden a optimizar su producción y sus ingresos económicos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)



LUIS MIGUEL COC JUN
DPI: 3329 04415 1612
Celular: 40516574

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA